



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом генерального директора

от «13» октября 2022г. № 365/ру

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ (ПРАКТИЧЕСКОМ) ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственного (практического) обучения обучающихся.

1.3. Основной задачей производственного (практического) обучения является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.4. Производственное обучение проводится в подразделениях предприятия на рабочих местах.

1.5. Содержание производственного (практического) обучения по профессиям, определяется в соответствии с программой профессионального модуля и рабочей программой производственного (практического) обучения.

1.6. Производственное обучение проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

1.7. Результаты производственного (практического) обучения учитываются при итоговой аттестации.

## 2. Принципы производственного обучения

Организация производственного (практического) обучения рабочего по профессии или виду деятельности опирается на следующие принципы:

а) **научность и актуальность** – обучение по современным программам на современном оборудовании, применение прогрессивных технологий;

б) **систематичность и последовательность** – соблюдение установленного программой порядка изучения и усвоения обучающимся знаний, умений, навыков, взаимосвязь ранее изученного материала с последующим, изучение материала в порядке нарастающей трудности;

в) **связь теории с практикой** – согласование практического обучения с теоретическим;

г) **сознательность и активность обучающихся** – целенаправленность обучения, воспитание интереса к профессии, использование активных методов обучения;

д) **наглядность** – показ объектов, механизмов, инструментов, материалов, чертежей и пр.;

е) **доступность в обучении** – рациональное распределение учебного материала с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, доступное объяснение выполнения заданий;

ж) **обучение на основе производственного труда** – выполнение обучающимся заданий, соответствующих учебной программе и имеющих практическую значимость.



### 3. Методы производственного (практического) обучения

Используют следующие методы:

а) **словесные** – рассказ-объяснение, беседа, работа с технической литературой и документами, письменное инструктирование, производственные семинары;

б) **наглядные** – личный показ трудового процесса, демонстрация наглядных пособий, схем, чертежей, самостоятельные наблюдения, учебные экскурсии;

в) **практические** – упражнения, учебные алгоритмы (модули), решение производственных задач, лабораторно-практические работы.

Выбор метода обучения зависит от цели занятия, содержания изучаемого материала, состава обучающихся и квалификации мастера производственного обучения (далее – мастер).

### 4. Этапы производственного (практического) обучения

Формирование профессиональных умений и навыков у обучающегося в период обучения мастер осуществляет согласно программе и включает следующие этапы:

а) инструктаж по охране труда на рабочем месте для профессии или вида деятельности;

б) ознакомление с приемами и методами труда по профессии или виду деятельности;

в) освоение приемов и методов труда по профессии или виду деятельности;

г) самостоятельное выполнение работ по профессии или виду деятельности;

д) выполнение практической квалификационной работы.

Второй и третий этапы реализуют путем выполнения обучающимся сначала упражнений, а затем учебно-производственных заданий под постоянным руководством и наблюдением мастера, который осуществляет тщательный показ приемов и методов труда, предупреждает торопливое и небрежное выполнение их обучающимся, разъясняет его ошибки.

В ходе занятий используют инструктажи-объяснения, при помощи которых указывают на пути, средства и методы применения знаний для выполнения производственных заданий.

Использование инструктажей-объяснений на всех этапах обучения способствует закреплению обучающимся умений и навыков, предупреждению ошибок во время работы и нарушений правил эксплуатации оборудования, требований охраны труда, позволяет избежать несоответствий в работе, порчи материалов и инструментов.

Ценность инструктажей заключена в краткости изложения и емкости содержания указаний, объяснений. Особое внимание обращают на конечную цель выполнения задания.

В зависимости от стадии обучения мастер использует различные виды инструктажей: вводный, текущий или заключительный.

Вводный инструктаж имеет своей целью:

- а) ознакомить с темой и задачей занятия;
- б) восстановить в памяти обучающегося необходимые сведения из теории;
- в) ознакомить с рабочими чертежами и техническими требованиями к заданию;
- г) рассмотреть вопросы подготовки к работе, организации рабочего места, требований охраны труда;
- д) объяснить и показать приемы и способы выполнения работы, предостеречь от возможных ошибок;
- е) объяснить и показать методы контроля правильности и качества выполнения работы;
- ж) показать образцы работ (эталон);
- з) проверить усвоение задания опросом и выполнением обучающимся показанного.

Текущий инструктаж предусматривает следующие действия:

- а) следить за выполнением работы, соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности, поддержанием порядка на рабочем месте;
- б) не пропускать ни одного случая неправильного выполнения обучающимся приемов труда и не допускать усвоения им неправильных приемов труда;
- в) без необходимости не вмешиваться в работу обучающегося, ничего не делать за него;
- г) оказывать помощь обучающемуся советом и показом.

Заключительный инструктаж включает следующее:

- а) подвести итоги занятия, помочь обучающемуся осознать его результаты, успехи и недостатки;
- б) сообщить оценку проделанной работы;
- в) сообщить задачи следующего занятия и домашнее задание.

В течение рабочей смены мастер при проведении всех видов инструктажей особое внимание уделяет охране труда и предупреждению несчастных случаев на рабочем месте, приводит конкретные примеры производства.

К проведению курса производственного обучения мастер должен подготовиться, при этом осуществляется:

- а) подготовка к полному курсу обучения;
- б) подготовка к теме программы производственного обучения;
- в) подготовка к занятию.

Подготовка к полному курсу производственного обучения включает:

- а) изучение квалификационной характеристики и учебных планов и программ;
- б) уточнение программы производственного обучения применительно к условиям данного производства;



в) разработка перечня учебных работ (упражнения, задания) с учетом конкретного производства;

г) изучение методической, технической литературы, различных инструкций и других учебных материалов;

д) составление рабочего (календарно-тематического) плана обучения.

Подготовка к теме программы производственного обучения включает:

а) изучение данной темы;

б) изучение методической и технической литературы по разделам темы;

в) подбор наглядных пособий, технической документации, упражнений и заданий.

Подготовка к занятию заключается в следующем:

а) определение темы, цели, задач и содержания занятия;

б) подбор рабочих мест, видов работ, материалов, инструмента и оборудования, наглядных пособий, технической документации;

в) изучение темы занятия, учебной и методической литературы по теме занятия;

г) составление плана проведения занятия.

## 5. Учет и контроль процесса производственного (практического) обучения

В период обучения мастер осуществляет учет и контроль формирования у обучающегося знаний, умений, навыков по профессии или осваиваемому виду деятельности.

Используют три вида контроля:

а) **текущий контроль** – проводится ежедневно непосредственно в процессе занятий;

б) **периодический контроль** – осуществляется после изучения отдельных разделов (тем) программы, предусматривающих зачетное занятие;

в) **итоговый контроль профессиональных знаний, умений и навыков** (профессиональных компетенций) – производится в форме выполнения практической квалификационной работы.

Правила организации и проведения зачетной работы следующие:

а) мастер информирует обучающегося о цели и содержании работы (задания), технических условиях, дает указания о способах ее выполнения;

б) мастер выдает обучающемуся до начала проведения зачетной работы все необходимые документы (наряд, техническую документацию), заготовки, материалы и инструменты;

в) по окончании выполнения работы мастер дает обучающемуся оценку ее выполнения, комментирует ее и заносит в дневник производственного обучения.

Учет производственного обучения мастер отражает в договоре на обучение, и в дневнике производственного обучения, выставляя там текущие, периодические и итоговую оценки.

При оценке профессиональных знаний, умений и навыков мастер учитывает:

- а) правильность приемов работы и степень рациональной организации труда и рабочего места;
- б) соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности;
- в) соблюдение технических требований и показателей производственной работы;
- г) выполнение установленных количественных показателей (норм времени);
- д) степень самостоятельности выполнения работы.

Значение этих показателей изменяется в зависимости от периода обучения, характера профессии или вида деятельности, содержания изучаемого материала.

## **6. Практическая квалификационная работа**

По окончании обучения должна быть выполнена практическая квалификационная работа.

Мастер цеха совместно с мастером производственного обучения заранее подбирают работу в соответствии с требованиями квалификационной характеристики ЕТКС, предусмотренной в образовательной программе профессионального обучения.

При выдаче задания обучающемуся объясняют условия выполнения работы и отмечают в договоре на обучение время начала выполнения работы.

Для выполнения работы обучающемуся предоставляют оснащенное всем необходимым рабочее место, отвечающее техническим требованиям и требованиям охраны труда, исправный инструмент, приспособления, материалы и заготовки, технологическую документацию.

Во время выполнения обучающимся практической квалификационной работы члены цеховой квалификационной комиссии наблюдают за его работой, устанавливают степень его самостоятельности при выполнении, рациональность применяемых им приемов и методов труда.

По окончании выполнения данной работы мастер производственного обучения записывает в договор на обучение и дневник производственного обучения время, фактически затраченное на ее выполнение, и дает оценку (Приложение № 1).

Положительную оценку выставляют только при условии выполнения работы в пределах действующих норм времени.

Вся документация на выполненную работу должна быть представлена цеховой квалификационной комиссии для окончательного заключения и подписания.



## Форма договора на обучение

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на обучение

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель генерального директора по персоналу и общим вопросам АО «Малышевское рудоуправление» \_\_\_\_\_, действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с одной стороны, мастер производственного обучения \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_ и преподаватель (консультант) \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_, таб. № \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор в следующем:

1. Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ берет на себя обязательство осуществить производственное обучение \_\_\_\_\_ в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по профессии \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ разряд.
2. Преподаватель \_\_\_\_\_ берет на себя обязательство изучить с обучающимся теоретический курс по программе профессионального обучения в количестве \_\_\_ часов.
3. За обучение работника мастеру производственного обучения \_\_\_\_\_ выплачивается сумма в размере \_\_\_\_\_ рублей после выполнения обучающимся практической квалификационной работы.
4. В случае прекращения обучения по вине преподавателя или мастера производственного обучения, а также несвоевременного представления в Учебный центр АО «МРУ» учебных документов, оплата за обучение не производится.

Ф.И.О. обучающегося	Год рождения	Образование	Ранее полученная профессия и разряд	Табельный номер

Зам.генерального директора по  
персоналу и общим вопросам

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

И.О.Ф.

Преподаватель (консультант)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

И.О.Ф.

Мастер производственного обучения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

И.О.Ф.





**Форма дневника учета производственного обучения**

**АО «Мальшевское рудоуправление»**

**ДНЕВНИК  
учета производственного обучения**

Мастер производственного обучения

---

Обучающийся

---

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало обучения «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец обучения «\_\_»

№ п.п.	Дата выполнения работ	Номер тем программы	Название или краткое содержание выполненных работ	Количество	Оценка	Подпись мастера

**Заключение мастера:**

---



---



---



---



---

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по персоналу и общим вопросам



Н.Ю. Зверева

Разработчик:

Начальник учебного  
центра



Т.С. Любимкина